

Factura Pequeño Contribuyente

TOMAS RIGOBERTO, CUYUCH ALVAREZ
Nit Emisor: 45516499
LIC. TOMAS RIGOBERTO CUYUCH ALVAREZ
SECTOR 1 COLONIA LOMA REAL LOTE 19, MANZANA H, zona 12,
Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02F09ED1-AEAB-4665-BA46-91E041466F95
Serie: 02F09ED1 Número de DTE: 2930460261
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 12:32:44
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 00:32:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura Ganaderia y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-87 correspondiente al mes de agosto de 2021	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO 2021
RENLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO QUE VISITA LA OFICINAS DE OCRET"
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-87
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-87 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Apoyo profesional para brindar atención personalizada al público en general que visita la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado OCRET.

Actividad: Apoyé profesionalmente brindando atención personalizada al público en general que visita la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado OCRET.

Resultados En coordinación con el departamento de Comunicación Social Se procedió a la colocación de rótulos que advierten el distanciamiento social que deben de mantener los visitantes en el área de recepción de OCRET.

- 2) Apoyo profesional para brindar atención e identificación de visitantes por acceso al interior de los departamentos y/o secciones correspondientes de OCRET, determinando numéricamente la presencia de visitantes de forma diaria, semanal y mensual.

Actividad: Apoyé profesionalmente brindando atención e identificación de visitantes por acceso al interior de los departamentos y/o secciones correspondientes de OCRET. Consignando las vistas en los formularios establecidos para el control de temperatura corporal.

Resultados: en coordinación con dirección de OCRET. Se estableció el formulario para control de temperatura corporal de los visitantes que frecuentan la dirección. Para mitigar contagios de covid-19.

- 3) Apoyo profesional para canalizar u orientar en donde corresponde a los visitantes que requieren los servicios de OCRET.

Actividad: Apoyé profesionalmente canalizando y orientando a los visitantes que requieren de los servicios de OCRET.

Resultados: En coordinación con la oficina de Acceso a la Información Pública se está coordinando la atención directa de los visitantes que requieren sus servicios.

- 4) Apoyo profesional para la identificación de quejas o sugerencias indicadas por visitantes de la oficina, para contribuir en la calidad de los servicios.

Actividad: Apoyé profesionalmente para la identificación de quejas o sugerencias indicadas por visitantes de la oficina, para contribuir en la calidad de los servicios.

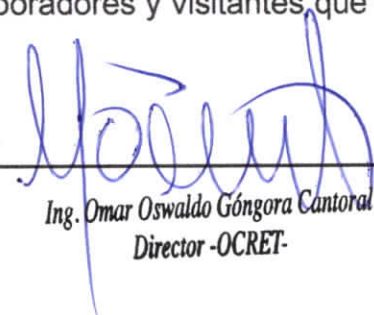
Resultado: En atención a la solicitud de visitantes se procedió a colocar un mueble tipo mesa en el área de recepción de OCRET. Para llenar los distintos formularios que presentan para sus diferentes tramites.

- 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en darle cumplimiento a los protocolos de bioseguridad haciendo uso de los respectivos insumos y el monitoreo constante de la temperatura a visitantes y colaboradores de OCRET. Para la mitigación contagios de Covid-19.

Resultados: Se esta monitoreando todos los días el uso de los respectivos insumos y la toma de temperatura a colaboradores y visitantes que visitan las oficinas de OCRET.

F. 
Tomas Rigoberto Cuyuch Alvarez
DPI.2205691180805
Tel. 52025346

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

